

Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald, okres Ústí nad Orlicí

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

Školní řád mateřské školy upravuje organizaci a provoz školy: zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů a zaměstnanců) vzhledem k místním podmínkám.

1. Zřizovatelem Masarykovy Základní školy a Mateřské školy Kunvald je Městys Kunvald

2. Práva zákonných zástupců dítěte

- Dohodnout individuálně přizpůsobený adaptační režim, který škola nabízí.
- Přivádět dítě k polodennímu nebo celodennímu pobytu.
- Vyžádat si pohovor s učitelkou po předchozí domluvě.
- Spolurozhodovat při plánování programu školy, na schůzkách s rodiči jsou tato témata vždy otevřena k diskuzi.
- Být informován o prospívání svého dítěte, jeho individuálních pokrocích, o dění v mateřské škole.
- K vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formulář k vyzvednutí v MŠ). Bez písemného pověření učitelky dítě nevydají.
- Nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života MŠ na jejích webových stránkách, nástěnkách a při propagaci školy – případný nesouhlas předají škole písemně. Totéž platí i pro zaměstnance MŠ.
- Možnost využít individuální vzdělávání dítěte ve školním roce, kdy je pro něho předškolní vzdělávání povinné.

3. Povinnosti zákonných zástupců

- Předat dítě osobně učitelce, která teprve po tom za něj přebírá odpovědnost.
- Při předávání dítěte informovat učitelku o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání a pobytu v MŠ. Hlásit infekční onemocnění.
- Zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratší době v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID 19 nebo dalšího onemocnění a ihned kontaktovat lékaře.
- V případě vyhlášení protiepidemiologických opatření jsou konkrétní pokyny uvedeny na nástěnce před vstupem do mateřské školy.
- V případě uzavření nebo omezení provozu mateřské školy zákonní zástupci budou informováni zprávou SMS (email).
- Rodiče nebo zmocněná osoba k vyzvedávání dítěte jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do ukončení provozu MŠ, pokud si jej nestihnou vyzvednout, neprodleně informují MŠ. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonným zástupcům. Pokud tak neučiní, učitelka po ukončení provozní doby telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, není-li k dostižení, oznámí skutečnost nadřízenému a ten zahájí proces se OSPOD.
- Čitelně označit osobní věci dítěte a ukládat na určené místo.
- Ihned hlásit změny v osobních údajích dítěte (změny zdravotní pojišťovny, telefonického spojení na rodiče apod.).
- Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známa, omluvit dítě neprodleně.
- Platit úplatu za předškolní vzdělávání (bližší informace ve směrnici) a stravné.
- Otázky ohledně stravování projednávat s vedoucí školní jídelny.
- Nedávat dětem do MŠ cenné věci, šperky, nebezpečné předměty.
- Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví dětí, s kterými jsou prokazatelně seznámeni.

4. Práva dětí

- Právo na poskytování ochrany, potřeby jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).

- Být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

5. Povinnosti dětí

- Zacházet s nábytkem, zařízením a hračkami ohleduplně tak, aby nedocházelo k jejich zničení nebo poškození.
- Dodržovat pravidla soužití ve třídě, které společně s pedagogy vytváří.
- Upevňovat společenské návyky – pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, omluvit se
- Dodržovat bezpečnostní pravidla při hře, pobytu venku i na zahradě, aktivitách mimo mateřskou školu. Děti jsou s nimi opakovaně seznamovány.

6. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

- Všichni účastníci vzdělávání, ostatní pracovníci školy i zákonní zástupci respektují pravidla slušného chování.
- Veškerá jednání vztahující se ke vzdělávání by měla probíhat na bázi partnerské spolupráce, měla by být účelná a funkční.
- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci a přáteli školy s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí. Zákonní zástupci se mohou zapojovat do akcí pořádaných školou.
- Pedagogičtí pracovníci jsou na pracovišti fyzicky přítomni s předstihem, aby včas zahájili přímou výchovně vzdělávací činnost.
- Informace o dětech jsou důvěrné a všechny pedagogické pracovnice se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů.

7. Vzdělávání dětí mladších tří let

- Podmínky pro vzdělávání upravuje ŠVP
- Zákonní zástupci dětí mladších tří let poskytnou mateřské škole podepsané náhradní oblečení pro děti ve zvýšené míře a další hygienické potřeby.
- Před nástupem dítěte do mateřské školy se zákonní zástupci dohodnou na způsobu a délce adaptačního postupu dítěte – zvykání na nové prostředí.

8. Povinné předškolní vzdělávání, distanční vzdělávání

- Od počátku roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení školní docházky je předškolní vzdělávání povinné.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech (mimo všech školních prázdnin) v době 8:00 – 12:00 hodin. V ostatních provozních hodinách a o prázdninách je nepovinné.
- Nepřítomnost dítěte omluví zákonní zástupci telefonicky předem, nejdéle však do tří dnů nepřítomnosti dítěte. Je-li absence delší než 10 dnů, zaznamenává se písemně.
- Děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání nemusí mít lékařské potvrzení o očkování.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné a pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost dítěte v mateřské škole.
- Distanční vzdělávání je přizpůsobeno podmínkám mateřské školy a podmínkám dětí.
- Škola zašle pracovní listy, materiály a návody k samostatné práci elektronicky nebo umožní vyzvednutí tištěné formy v mateřské škole.

9. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit v odůvodněných případech pro dítě individuální vzdělávání a tuto skutečnost písemně oznámí.
- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Stanoveným termínem je první pondělí v listopadu a náhradní termín třetí pondělí v listopadu.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Podmínky pro individuální vzdělávání stanovuje zákon č. 561/2004Sb., školský zákon, v platném znění, paragraf 34b.

10. Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

- Cílem ochrany osobních údajů (GDPR) je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněným zacházením s jejich daty.
- Osobní údaje lze ve škole zpracovat pouze na základě právního předpisu s vědomím zákonných zástupců.
- Zákonní zástupci podepíší Souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona 101/Sb, ve znění pozdějších předpisů.

11. Provoz školy

- Provoz MŠ je v pracovní dny od 6:30 do 16:00. Polodenní pobyt trvá od 6:30 do 12:00 hodin, celodenní od 6:30 do 16:00 hodin.
- Do mateřské školy přivádějte své dítě do 8:00, výjimečně lze domluvit jiný čas příchodu dítěte s učitelkou.
- Režim dne: 6:30 – 11:15 – hry a činnosti dětí, svačina, ranní cvičení, komunitní kruhy, individuální péče, řízené aktivity, pobyt venku zpravidla dvě hodiny. 11:15-14.00 oběd, hygiena, odpočinek, klidové činnosti. 14.00 – 16.00 hygiena svačina, odpolední zájmové činnosti. Od 6.30 do 7:00 a od 15:30 do 16:00 pobývají všechny děti ve třídě Žabiček. Stanovený režim se mění v případě mimořádných aktivit: výlety, exkurze, divadla, slavnosti apod.
- Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.
- MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Žijeme na horách“, který plně využívá podhorské polohy místa, kde MŠ působí. Nabízíme řadu nadstandardních aktivit: lyžování, tělovýchovný kroužek, plavecký výcvik, účast na kulturních akcích mimo městy, výuku anglického jazyka, taneční školičku, ozdravný pobyt v solné jeskyni. Aktivity, které nejsou součástí ŠVP, probíhají po provozní době školy. Lektor si prostory pronajímá za úplatu.
- Pro rodiče nabízíme různorodý poradenský servis.

- Provoz školy bývá přerušen v červenci a srpnu. Rozsah přerušení stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem. V době uzavření mateřské školy lze dítě umístit do Mateřské školy v Bartošovicích nebo využít služby Dětských skupin v okolí. Jejich seznam najdete na www.dsmpsv.cz
- Dítě v MŠ potřebuje: oblečení do třídy, kapesník, přezůvky s pevnou patou, pyžamo, pláštěnku, gumáky, náhradní oblečení na převlečení. Vše řádně podepsané.
- Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku, kde zveřejňujeme všechny aktuální informace, či se informovat osobně u učitelek.

12. Přijímací řízení

- Organizace a podmínky přijímacího řízení stanovuje směrnice č. j.:19/2013.
- Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání lze vyzvednout v mateřské škole, najít na webu školy. V případě volných míst přijímáme děti po celý školní rok.
- Zápis se uskuteční podle zákona od 2. do 16. května.

13. Ukončení docházky do MŠ

- Může provést ředitelka, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:
 - dítě bez omluvy nedochází po dobu delší než dva týdny
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná, opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování.
 - v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra, pedagogické – psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
- Ukončit předškolní vzdělávání může také zákonný zástupce na vlastní žádost.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Děti do MŠ docházejí kdykoliv během dne. Budova se zamyká, je nutno zvonit.
- MŠ odpovídá za bezpečnost dětí, a to od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Do mateřské školy nepatří žvýkačky, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), pantofle, předměty, které mohou dítě zranit.
- Školní zahrada je zamčena, při vycházkách mimo areál školy používají reflexní vesty a terčík.
- MŠ zajišťuje, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání, rovněž i o možných rizicích, se kterými se mohou setkat ve škole i mimo školu. Seznamování a poučení provádí pracovníci s ohledem na věk dětí, provedou zápis do třídní knihy.
- Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy. Vzniklé závady a nedostatky ihned nahlásí a zapíše do knihy závad a řeší jejich okamžité odstranění.
- Zaměstnanci nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dodržování pitného režimu.
- Pobyť venku je denně zpravidla dvě hodiny.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření, rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je ten, který se stal dítěti při pobytu v prostorách školy, nebo na akcích konaných školou za dohledu odpovědných osob (učitelek). Školní úraz není ten, který se stane dítětem při cestě do školy a domů.
- Do budovy školy je zakázán vstup pod vlivem alkoholu, omamných látek, se zvířaty.
- Škola provádí pravidelné revize zařízení dle předpisů.
- Bezpečnost a ochranu zdraví při specifických činnostech se zvýšenou mírou rizika zajišťuje další pedagogický pracovník, výjimečně i zaměstnanec (zletilý, způsobilý a poučený, který není pedagogem).
- Na výuku plavání se vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

15. Zdravotní minimum

- Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé a snaží se předcházet rozšiřování především respiračních a infekčních nemocí.
- Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte, bude škola vyžadovat potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti pro pobyt v mateřské škole
- V případě zjištění nemoci si škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonného zástupce k odvedení dítěte z kolektivu zdravých dětí.

- Z bezpečnostních důvodů žádáme rodiče o vhodné oblečení a obuv dětí jak do třídy, tak na pobyt venku.
- V případě onemocnění pedikulózou (veš dětská) je nutné, aby bylo dítě v domácí karanténě.
- V případě poúrazových stavů, kdy má dítě sníženou zdravotní způsobilost, si mateřská škola vyhrazuje právo dítě nepřijmout.
- Doporučujeme, aby dítě zůstalo doma v případě zpozorování některého z těchto příznaků:
 - horečka, kašel, akutní rýma, červené oči
 - bolest – ucha, v krku, při močení, v oblasti břicha
 - průjem nebo zvracení, zvětšené mízní uzliny, vyrážka
 - hnidy, vši a jiní parazité
 - výskyt infekčního onemocnění v rodině.
- Pokud učitelky při předávání dítěte zpozorují některý z výše uvedených příznaků, pak mají právo odmítnout přijetí dítěte do MŠ.
- V případě zjištění příznaků v době pobytu dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění potřebné zdravotní péče.
- Rodiče jsou povinni informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtíží či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Učitelky zásadně nepodávají dětem žádné léky, nespadá to do práce učitelky MŠ (zákon č. 372/2011). V případě, že dítě léky užívá z důvodu chronického onemocnění, je třeba písemné předložení žádosti o podávání léků s názvem léku a jeho dávkováním doporučené lékařem.

16. Ochrana před sociálně patologickými jevy, šikanou, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při vzdělávání jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečími, zejména v problematice: týrání a zanedbávání dětí, drogová závislost, alkoholismus, kouření, šikanování, vandalismus, další formy násilí, virtuální drogy, xenofobie, rasismus, intolerance.
- Cíle naší školy v prevenci jsou především podpora zdravého životního stylu a zdraví, aktivního trávení volného času, posilování zdravého sebevědomí a sebedůvěry,

zapojení rodičů do společných aktivit, návštěvy výchovných pořadů, osvětová činnost.

- Učitelka reaguje na podezřelé chování dítěte, jehož cílem je ublížit sobě či jinému, ohrožit sebe či jiného. V případě potvrzení takového chování spolupracuje škola se zákonnými zástupci v nápravě, je-li třeba, obrátí se na další odbornou pomoc.

17. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí směrnicí k vybírání úplaty za předškolní vzdělávání. Platba se provádí hotově v mateřské škole vždy do 15. v měsíci, na který se vybírá.

18. Stravování

- Stravování pro naši mateřskou školu zajišťuje v plném rozsahu školní jídelna Masarykovy ZŠ a MŠ Kunvald. Učitelky odpovídají pouze za bezpečnost dětí při stravování a způsob stravování. Zákonní zástupci dětí z naší mateřské školy jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny. Jídelníček je zveřejňován na nástěnce před vstupem do MŠ, na webu školy.
- Dítě přítomné v mateřské škole se stravuje vždy. Pro dítě přítomné v mateřské škole je zajištěna strava ze školní jídelny. Není dovoleno nosit vlastní jídlo.

19. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy pedagogy, zaměstnanci školy i rodiči.
- Dojde-li k úmyslnému poškození majetku dítětem, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

20. Stížnosti, oznámení, podněty k práci MŠ

- Lze podat u ředitelky školy, ta je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

21. Závěrečné ustanovení

- Seznámení se Školním řádem MŠ Kunvald a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.
- Školní řád je vyvěšen na nástěnce před vstupem do MŠ a na webových stránkách školy.

- Ruší se předchozí znění Školního řádu ze dne 25. 8. 2021.

Platnost: od 29. 8. 2022, Účinnost: od 1. 9. 2022

Mgr. Klára Kodytková, ředitelka školy,

Dana Jirešová, vedoucí učitelka MŠ